

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície  
**SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT**

Názov pracovnej pozície : **Samostatný odborný referent**

Požadované kvalifikačné predpoklady: **Ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie**

Iné kritéria a požiadavky :

- ovládanie práce s PC - programy : Word, Excel, Outlook, Internet,
- administratívna zručnosť (vedenie rôznych evidencií, tabuliek, prehľadov)
- vodičský preukaz sk. "B",
- znalosť legislatívy v oblasti:
  - pohrebníctva, a to najmä zákon č.131/2010 Z. z. Zákon o pohrebníctve v z. n. p.,
  - verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu obce, a to najmä zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.
  - životného prostredia (odpady, ovzdušie, ochrana prírody a krajiny), a to najmä zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v z. n. p.

Osobnostné predpoklady :

Bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, organizačné schopnosti, komunikačné schopnosti, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením, zvládanie záťažových situácií, schopnosť viesť a riadiť väčší kolektív (50-100 osôb, potrebná prirodzená autorita).

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu určitú **na jeden rok** s možnosťou ďalšieho predĺženia, **so skúšobnou dobou na 3 mesiace**.

Termín nástupu do zamestnania: s možným nástupom **od 1. marca 2020**

Pracovný úväzok: 100%

Ponúkaný plat: Základná zložka mzdy a ďalšie odmeny podľa zákona č. 553/2003 Z.z., min. **platová trieda 5**, plus variabilné zložky platu (príplatok za riadenie,...)

Informácie o pracovnom mieste (náplň práce, právomoci a zodpovednosti, hlavná činnosť):

**Organizácia a kontrola práce:**

zabezpečuje organizáciu a koordináciu prác pracovníkov MOS, organizuje a kontroluje činnosť spojenú s aktivačnými prácami.

**Správa obecných cintorínov a pohrebnícke služby:**

zodpovednosť za spracovanie a vedenie dokumentácie na úseku správy cintorínov, cintorínsky poriadok, aktualizácia hrobových miest na cintoríne, zabezpečenie poriadku a údržba zelene na cintorínoch, zabezpečenie prípravy obradnej siene v Dome smútku.

**Údržba a správa obecných budov a priestorov:**

zabezpečuje a organizuje prevádzku, údržbu, opravy budov, ktoré má obec v správe, údržbu športovísk, detských ihrísk, oddychových a turistických zón obce, spravovanie nájomných bytov vo vlastníctve obce, zabezpečuje a organizuje letnú a zimnú údržbu, opravu, čistenie miestnych komunikácií, dopravného značenia, oznamovacích a orientačných značiek, údržbu zelene na verejných priestranstvách.

**Odpadové hospodárstvo:**

Zabezpečuje a organizuje údržbu a vývoz odpadkových košov, veľkoobjemových kontajnerov, separovaný zber odpadu v obci, zabezpečuje likvidáciu nelegálnych skládok.

**Autodoprava a zásobovanie:**

zabezpečuje a organizuje údržbu a opravu dopravných a mechanizačných prostriedkov obce, činnosť a prevádzku obecných vozidiel a vedenie predpísanej evidencie, zabezpečuje zásobovanie potrebným materiálom a zariadením potrebným pre chod úradu a všetkých súvisiacich činností.

**Organizácia obecných podujatí:**

zabezpečuje po technickej a materiálnej stránke všetky akcie a podujatia organizované obcou alebo v spolupráci s obcou.

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré účastník predkladá do výberového konania :

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- štruktúrovaný životopis a prehľad predchádzajúcich zamestnaní.
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručte **do 27.2.2020 do 12.00 hod** na adresu **Obecný úrad Sirk, Sirk č.71, 04964 Sirk.**

Výberové konanie sa uskutoční dňa 27.2.2020 o 13,00 hod. v budove OcÚ Sirk.

V Sirku, dňa 4.2.2020

Daniel Fakla  
starosta obce

Osobné údaje sú spracúvané pre potreby vyhláseného výberového konania v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia EP a Rady 2016/679 o GDPR a v súlade s § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.