

**SMERNICA č. 9/2016 o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach samosprávy Obce Sirk**

Sprístupňovanie informácií Obcou Sirk sa riadi zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Žiadateľ, ktorým je fyzická alebo právnická osoba, môže požiadať Obec Sirk o sprístupnenie informácií prostredníctvom žiadosti.

**Žiadosť o sprístupnenie informácií sa podáva:**

- 1) telefonicky v jednoduchých prípadoch: na číslo 058/4881371/73/ v pracovných dňoch
- 2) osobne: na Obecnom úrade v Sirku, v úradných hodinách
- 3) poštou na adresu: Obec Sirk 049 64 Sirk 71
- 4) e-mailom na adresu: sekretariat@obec sirk.sk

**Povinné náležitosti žiadosti o poskytnutie informácií:**

- 1) Komu je žiadosť určená (Obec Sirk).
- 2) Kto žiadosť podáva: fyzické osoby uvádzajú: meno, priezvisko, adresu trvalého alebo prechodného pobytu, právnické osoby uvádzajú: názov, IČO a sídlo spoločnosti.
- 3) Ktorých informácií sa žiadosť týka: presne a vecne formulovať žiadosti o poskytnutie informácií.
- 4) Spôsob sprístupnenia informácií navrhnutý žiadateľom (napr. písomne, emailom).

### **Lehoty na vybavenie žiadostí a opravné prostriedky:**

- 1) Žiadosti o sprístupnenie informácií vybavuje Obec Sirk bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- 2) Obec Sirk môže túto lehotu zo závažných dôvodov stanovených zákonom predĺžiť najviac o 10 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty.
- 3) Ak nemá Obec Sirk požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- 4) Ak Obec Sirk nevyhoví žiadosti o sprístupnenie informácií hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie.
- 5) Proti rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 6) Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- 7) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

### **Záverčné ustanovenia:**

- 1) Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.
- 2) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania starostom obce.
- 3) Právnické osoby zriadené obcou (Základná škola v Sirku) sú povinné vydať vlastné smernice pre vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií. O tejto povinnosti je povinný informovať štatutárov týchto organizácií starosta obce. Starosta obce je povinný kontrolovať splnenie tejto povinnosti.

V Sirku, dňa 10. 07. 2016

Ing. Peter Sentandráš  
starosta obce, v. r.

